

RICHIESTA ACQUISTO CON FONDO ECONOMALE IN CONTANTI

Il sottoscritto _____ chiede l'autorizzazione alla spesa minuta e di non rilevante entità da effettuarsi presso il Fornitore _____

QUANTITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO PRESUNTO

Si precisa che la spesa di cui trattasi deve essere effettuata per sopperire con immediatezza ed urgenza alle seguenti esigenze:

Data _____

Il Richiedente

GRUPPO /ESPERIMENTO/SERVIZIO PROPONENTE	FIRMA RESPONSABILE

Il Responsabile Amministrativo

Visto, si approva Il Direttore

Il sottoscritto _____ dichiara di aver ricevuto dal Cassiere la somma di € _____ (Euro _____) a titolo di rimborso della spesa di cui alla presente richiesta.

Data _____

Firma per ricevuta

Riservato Al cassiere	ADDEBITO DI SPESA			
	Eserc.	Capitolo	Preventivo	N. Registrazione Mastro

