



Ai Direttori delle Strutture INFN  
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN  
Al Servizio di Presidenza INFN

e, p.c. Al Direttore Generale INFN  
Al Vice Direttore Generale INFN

**OGGETTO:** Polizza Collettiva Previdenziale INA n. 155.555 (ex 9.004.569) – modalità per la richiesta di prestito e riscatto parziale e situazione riassuntiva.

L'anno 2018 è stato un anno di cambiamento e transizione per la gestione della Polizza Collettiva Previdenziale INA n. 155.555 da parte della Compagnia Generali Italia S.p.A., che hanno portato alle seguenti innovazioni:

- a) l'introduzione dell'opzione "*prestito a zero*" nell'ambito del prestito in ammortamento;
- b) una tempistica concordata per l'erogazione di prestiti e riscatti parziali al fine di ridurre i ritardi riscontrati negli anni passati;
- c) la riduzione da tre a due date annue entrambe utilizzabili da parte del personale dipendente interessato per le richieste di riscatto parziale.

#### **PRESTITI**

Le richieste di prestito sono attivabili entro il 28 febbraio 2019 con la procedura informatica raggiungibile al seguente [link](#), dove è disponibile il modello precompilato da utilizzare. Tali richieste non necessitano di alcuna documentazione da allegare.

La novità dell'opzione "*prestito a zero*" permette al dipendente di non richiedere alcun importo di prestito al solo scopo di bloccare la rata di pagamento per la restituzione del prestito in essere.

Pertanto, il dipendente non richiedendo alcun importo non sarà tenuto nell'anno successivo alla restituzione del prestito in essere, fatto salvo un aggiornamento automatico del debito residuo e dei relativi interessi.

Coloro che invece intendono restituire il debito residuo, relativo sempre al prestito in ammortamento, dovranno inviare una richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [ac.dirpers.assicurativo@lnf.infn.it](mailto:ac.dirpers.assicurativo@lnf.infn.it).

#### **RISCATTI PARZIALI**

Le richieste di riscatto parziale sono attivabili entro il 31 marzo 2019 e/o il 30 settembre 2019 con la compilazione e la sottoscrizione del modulo disponibile al seguente [link](#). Tali richieste, diversamente dai prestiti, necessitano di documentazione da allegare che giustifichi la richiesta presentata.

I modelli di richiesta di prestito e riscatto parziale, una volta stampati, debitamente compilati e sottoscritti, dovranno essere consegnati alla Struttura di appartenenza, che provvederà a caricarli sul sito di Alfresco al seguente [link](#) nella cartella "7\_Ufficio affari assicurativi" contenente la sottocartella "Polizza Previdenziale". Si precisa che i file dovranno essere nominati utilizzando la sigla della Struttura e il cognome e nome del dipendente.

#### **SITUAZIONE RIASSUNTIVA**

Per quanto riguarda la situazione riassuntiva della Polizza Collettiva Previdenziale, per motivi interni alla Compagnia, non è stato possibile inviare alle Strutture il certificato del 2018 come avvenuto per gli scorsi anni. A partire



dal 2019, le Generali, nei primi mesi di ciascun anno, invieranno il documento riepilogativo personale (ex CAR20) contenente le informazioni necessarie alla comprensione della propria posizione assicurativa.

Le Strutture dell'Istituto sono pregate di dare la massima diffusione della presente circolare al personale dipendente in servizio.

Si ringrazia per l'attenzione e la collaborazione e si inviano cordiali saluti.

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE**  
Direzione Gestione del Personale e Affari Generali  
**II DIRETTORE**  
**(Dott. Renato Carletti)\***

---

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi della legge 241/90 art. 15 c 2, del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

