



**Richiesta di AUTORIZZAZIONE all'uso di BENI PORTATILI FUORI dai LOCALI  
della STRUTTURA**

**(computer portatili, telecamere, macchine fotografiche, registratori, proiettori ecc.)**

**(Disciplinare per la gestione patrimoniale – Articolo 5.3)**

Al Direttore (Consegnatario) della Struttura INFN di Roma Tor Vergata

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, chiede che, per lo svolgimento della propria attività professionale, venga autorizzato l'utilizzo ed il conseguente trasporto al di fuori dalla propria Struttura dei seguenti beni "portatili" di proprietà dell'istituto:

n. inventario: \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

n. inventario: \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

n. inventario: \_\_\_\_\_ Descrizione: \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma Il Direttore (in qualità di Consegnatario)

Roberta Sparvoli

Data, \_\_\_\_\_

Firma per la presa in carico

